

## DEMANDE D'AUTORISATION SPECIALE D'ABSENCE

<b>POUR UNE REUNION D'INFORMATION SYNDICALE (RIS)</b> <b>à adresser au plus tard 48h avant la date prévue</b>	<b>POUR UN CONGE POUR FORMATION SYNDICALE (CFS)</b> <b>à adresser au plus tard un mois avant la date prévue</b>
Nom - Prénom :  <input type="checkbox"/> Instituteur(trice)  <input type="checkbox"/> Professeur des écoles  <input type="checkbox"/> PE stagiaire  Adresse : .....	Date de naissance :  <input type="checkbox"/> Directeur(trice) <input type="checkbox"/> Adjoint(e) <input type="checkbox"/> Adjoint(e) spécialisé(e) <input type="checkbox"/> Remplaçant(e) brigade <input type="checkbox"/> Remplaçant(e) ZIL <input type="checkbox"/> psychologue scolaire <input type="checkbox"/> stage de formation continue
Ecole : maternelle – élémentaire – primaire  .....  Commune : .....  Circonscription : .....	
Décret n°82-447 du 28 mai 1982, arrêté du 29 août 2014, circulaire 2014-120 du 16 septembre 2014 Les RIS ont vocation à s'imputer sur l'enveloppe des 108 heures annuelles <input type="checkbox"/> 1 <sup>ère</sup> réunion d'information syndicale (par demi-journée) <input type="checkbox"/> 2 <sup>ème</sup> réunion d'information syndicale (par demi-journée) <input type="checkbox"/> 3 <sup>ème</sup> réunion d'information syndicale (par demi-journée) <input type="checkbox"/> Dans les 6 semaines précédant le jour du scrutin organisé pour le renouvellement d'une ou plusieurs instances de concertation (1 heure)	Décret n°84-474 du 15 juin 1984 relatif à l'attribution aux agents de l'Etat du congé pour formation syndicale. Décret n° 86-83 du 17 janvier 1986 (article 11)  Droit à 12 jours par année scolaire
Date: ..... de ..... h à .....h  A ..... le ..... signature du demandeur :	
<b>CADRE RESERVÉ AU DIRECTEUR OU A LA DIRECTRICE D'ECOLE UNIQUEMENT pour les CFS ou RIS pendant le temps devant élèves</b>	
Nombre de classes dans l'école : ..... Nombre d'élèves dans l'école : ..... Nombre d'élèves dans la classe de l'enseignant en congé : ..... Le service peut-il être assuré par le personnel de l'école : <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non  Vu et transmis le ..... signature :	
<b>CADRE RESERVÉ A L'INSPECTEUR OU L'INSPECTRICE DE CIRCONSCRIPTION</b>	
<input type="checkbox"/> Accord (sous réserve des nécessités de service)  <input type="checkbox"/> refus	
Date :  Signature :	